华北电力大学保定校区二级网站信息编辑修改申请表

申请单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请编辑人 |  | 联系电话 |  |
| 申请编辑网址、板块及磁盘空间 |  | | |
| 编辑事项依据、标题、内容及链接地址等 |  | | |
| 申请编辑部门负责人  签字 | 年 月 日 | | |
| 网络与信息化办公室领导审批签字 | 年 月 日 | | |

注意事项：

1.申请发布人提供全部发布内容正文附件打印件存档备查。

2.提前三个工作日提出申请，给网站编辑留出制作修改时间。

3.申请单位部门主任严格审阅全部发布内容，对内容的信息安全保密负责。

4.本表格一式一份，留在网络与信息化办公室存档备查。

5.表格报送地址：综合楼西侧配楼304室；联系人：郑海涛 电话：2921