附件2：

**华北电力大学信息化建设项目申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目类型 | □信息化公共平台建设 □数字教育资源建设 □网站建设  □管理信息系统建设 □校园基础网络建设（含无线网络）  □信息化相关硬件建设 □其他 | | |
| □新建 □续建 □升级 □运维 □其他 | | |
| 经费来源 | □中央高校改善基本办学条件专项经费 □其他国拨专项经费 □自筹 | | |
| 项目开始时间 |  | 项目结束时间 |  |
| 项目申报单位 |  | 合作单位 |  |
| 经费概算 | 年份\金额 | 总额（万元） | |
|  |  | |
|  |  | |
| 申报单位意见 | 签章  年 月 日 | 申报单位  项目负责人 | 签章  年 月 日 |
| 网络与信息中心意见 | 签章  年 月 日 | 信息化建设与管理办公室意见 | 签章  年 月 日 |

注：1. 经费概算金额不超过10万元（含10万）的信息化建设项目，由申请单位自行组织论证，报信息办备案；2. 经费概算金额超过10万元的信息化建设项目申报表需附《华北电力大学信息化建设项目可行性论证报告》，由专家小组组织论证。3. 本表一式三份，申请单位、网络中心、信息办各持一份。

**华北电力大学信息化建设项目可行性论证报告**

（概算金额大于10万元）

# 一、项目概述

## 1.1 项目基本信息（包括项目名称、起止时间、项目类型、项目申报单位和负责人信息、项目合作单位和负责人信息）

## 1.2 可行性研究报告编制依据

编制依据主要包括：国家及教育部门的信息化建设政策、法令和法规；信息化项目归口管理部门对该项目的建设申报批复意见；可行性研究开始前已经形成的工作成果；根据该项目的需要进行的前期调研和收集的基础资料等。

## 1.3 项目建设目标、规模、内容和周期

根据项目建设完成后所要达到的水平，阐述项目总体目标和阶段性目标；阐明项目的建设内容、建设规模和覆盖范围。

# 二、项目建设的必要性

## 2.1 目的和意义

阐明该信息化项目建设的目的和意义。

## 2.2 国内外研究现状综述及差距分析

综述国内外相关高校在该领域的信息化建设现状，并结合目前的发展趋势和我校现状，分析存在的差距和不足。

## 2.3 项目建设的可行性

从政策环境的可行性、技术可行性、经济可行性等方面进行详细的论证。

# 三、需求分析

## 3.1 业务需求分析

针对待建的信息化项目，从本部门的业务角度进行需求分析。可以从待建的信息化应用在业务中的角色、职能等方面进行描述。

## 3.2 功能和性能需求分析

描述待建的信息化应用中各组成部分的功能和性能需求，要有一定的定量描述指标，可以从服务方式、服务范围等方面进行描述。

# 四、项目组织机构与人员

## 4.1 领导组织机构

根据项目实际情况，组成项目领导小组，给出项目领导组织机构图

## 4.2 项目参建人员

项目参建人员名单，人员信息包括姓名、处室、职务/职称、从事专业、本信息化项目中的工作分工。

# 五、项目实施进度安排

按时间段和工作内容总体阐述该信息化项目的进度计划。

# 六、预期目标和成果形式

## 6.1 预期目标

阐明该信息化项目的研究和建设将要达到的目标。

## 6.2 成果形式

阐明该信息化项目建设完成后可交付成果的形式。

# 七、项目投资估算和资金来源

阐明该信息化项目的建设所需要的资金及来源。

# 八、效益分析

从经济和社会的角度，分析该信息化项目的建设给学校及部门带来的效益。

# 九、结论与建议

经过可行性研究分析，从总体上对该信息化项目的建设进行全面的评价，给出结论性的建议。